

The background features several abstract, organic shapes in shades of purple and blue. A large, irregular shape is on the right side, and a smaller circle is positioned above the main text. The shapes have a gradient effect, transitioning from light blue to dark purple.

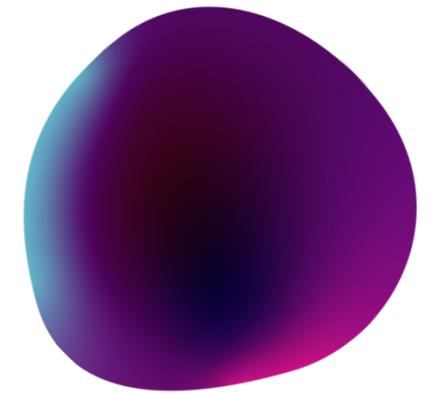
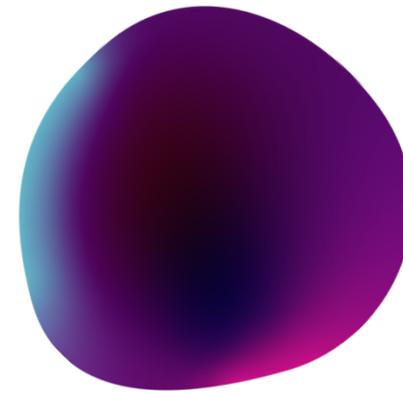
Comunicazione e informazione

Nuovi obiettivi e risorse

La legge 150/2000 individua quali sono le attività di comunicazione e di informazione nella Pa, senza fornire una chiara definizione di entrambe.

In particolare, l'attività di **informazione** è rivolta ai "mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici", mentre la **comunicazione** viene suddivisa in esterna e interna, a seconda dei destinatari.

Si ha comunicazione interna quando è rivolta ai soggetti interni della Pubblica amministrazione, esterna, invece, quando i destinatari sono i cittadini, le società, gli altri enti, tutti i soggetti che hanno interesse per le notizie e indicazioni fornite dall'Amministrazione.



The background features several large, overlapping organic shapes in shades of purple, magenta, and blue. The central focus is a large, rounded shape with a gradient from light blue at the top to dark purple at the bottom. The text is centered within this shape.

Gli obiettivi di legge

1

Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione.

2

Illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento.

3

Promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

4

Favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza.

5

Favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi.

6

Promuovere l'immagine delle amministrazioni e dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità a eventi locali, regionali, nazionali e internazionali.

Ufficio stampa

Per informazione si intende un processo unidirezionale, il cui scopo è la trasmissione di dati, concetti, notizie, valutati come utili o di interesse pubblico.

Di questo si occupa l'Ufficio Stampa, facendo riferimento alle indicazioni date dal vertice della Pa e gestendo i collegamenti con i vari organi di informazione.

L'ufficio si occupa di organizzare conferenze, scrivere comunicati, gestire interviste e uscite stampa su specifici temi ed è tenuto a svolgere una funzione di informazione di taglio chiaramente giornalistico, così come stabilito dalla Carta dei doveri dei giornalisti degli uffici stampa.

Ufficio comunicazione

Per comunicazione si intende un processo pluridirezionale, in cui il soggetto comunicante vuole instaurare una relazione attiva con il soggetto ricevente.

In base ai destinatari e al contenuto che vuole trasmettere, la Pa può adottare le misure e gli strumenti più idonei per conseguire il proprio risultato (social; affissioni; brochure; incontri; occasioni di approfondimento), creando delle vere e proprie campagne di comunicazione multilivello.

Il Comune si sta strutturando per avere un ufficio comunicazione, che supporti i Settori che necessitano di veicolare alcuni progetti specifici, in modo più completo, in aggiunta all'informazione standard veicolata dall'Ufficio stampa.

Campagna di comunicazione

Cosa è?

La campagna di comunicazione ha la finalità di promuovere o sensibilizzare cittadini e utenti rispetto a un determinato servizio, progetto o iniziativa, mettendone in luce gli aspetti positivi. Può anche avere finalità di pura sensibilizzazione: in questo senso cerca di promuovere un determinato comportamento o atteggiamento. E' interconnessa all'attività di informazione e non la sostituisce, piuttosto la integra.

Come si fa?

Qualsiasi campagna di comunicazione prevede una struttura ben definita e una progettazione che tenga conto:

- del target di riferimento e delle sue caratteristiche
- del messaggio da divulgare
- delle caratteristiche del progetto o servizio
- dei canali e mezzi da utilizzare
- delle risorse umane e materiali che possono essere impiegate

